

# XMFRemote の利用について

明誠企画株式会社

# オンライン校正で業務効率化を

	「オンライン校正」実現前	「オンライン校正」実現後
クライアント	<ul style="list-style-type: none"><li>● 校正紙が届くのに時間がかかる。</li><li>● 指示の手書きや関係者間の取りまとめが大変。</li><li>● 原稿用データの受け渡しにファイル転送サービスを使うのは面倒だ。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● レイアウトができ次第すぐ確認できるようになった。</li><li>● 画面上で指示を確実に伝えられ、関係者への回覧・取りまとめが不要になった。</li><li>● 簡単に大容量データが受け渡せるようになった。</li></ul>



不安 1

## クライアントに負担がかかる？

- クライアントごとに専用ソフトのインストールをお願いするなど、負担がかかるのでは？



不安 2

## 初めての人には操作が難しい？

- 習熟に時間がかかり、初めてのクライアントや新入社員にはかえって手間なのでは？
- 画面上では変更箇所が分かりにくいのでは？
- 校正紙に手書きしたいというクライアントにも対応できないと困る。



クライアント満足!

## クライアントは導入の手間がゼロ

- ✓ クライアントは専用ソフトのインストールが不要
- ✓ 少数・単発取引のクライアントは、メールアドレスの登録のみでシステムを活用可能



初心者にも簡単!

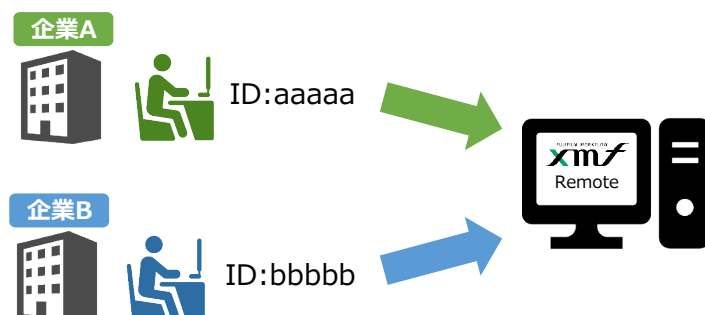
## 簡単操作で誰にでも使いやすい

- ✓ 誰でもすぐに使いこなせる直感的な操作性
- ✓ 変更箇所を一目で確認できる検版機能
- ✓ 手書き指示入りの校正紙や差し替え画像を登録できる



# セキュリティ対策は

- ・SSL対応により、情報漏洩等ネットワークのリスクを回避。
- ・ユーザーごとにID/パスワードが割り振られ、お客様のデータへの不要なアクセスを制御。



# 素材データのアップロードについて



## 1. ジョブファイル転送

[ジョブファイル転送]タブをクリックし、[共有フォルダ]をクリックします。

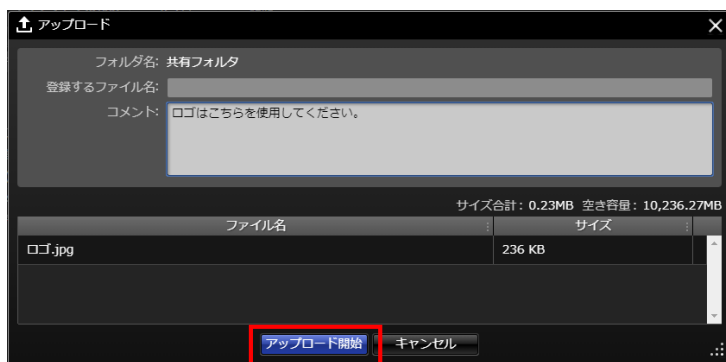
### - Memo -

**共有フォルダ**：ジョブに割り当たっているメンバ全員が利用できる。  
**個人フォルダ**：自分のみが利用できる。

共有したいデータを画面上へドロップします。



個人フォルダにファイルをアップロードしても、他のメンバには共有されませんのでご注意ください。



## 2. アップロード

任意でコメントを入力し、[アップロード開始]をクリックします。



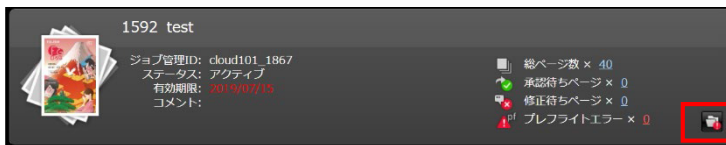
## 3. アップロードデータの確認

アップロードが完了すると、ファイル一覧にアップロードしたファイル名が表示されます。




更新があったことを表示する **!** マークは、  
・ファイルリスト内の[確認]欄にある  をクリックする  
・ファイルをダウンロードすると表示が消えます。

また、ジョブ一覧にも更新があったことを通知するアイコンが表示されるようになります。



# 校正作業について



1. 校正したいページをダブルクリックします。  
ページ一覧画面から校正したいページをダブルクリック、または鉛筆マークをクリックし、[校正]画面に移ります。

## - Memo -

承認待ちのページはステップごとに青色で表示されます。



2. 左部にある校正作業用の注釈ツールを使用して校正作業を行います。

校正作業が完了したら画面右上[保存]をクリックします。




[保存]をクリックせずにページを移動すると、編集内容が反映されませんのでご注意ください。



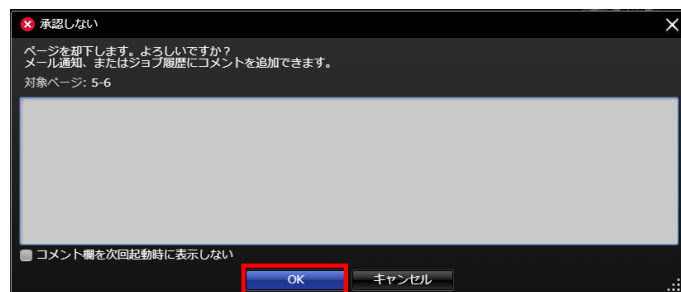
※アイコンについて①②は、最終頁に記載

# ページの却下（差し戻し）

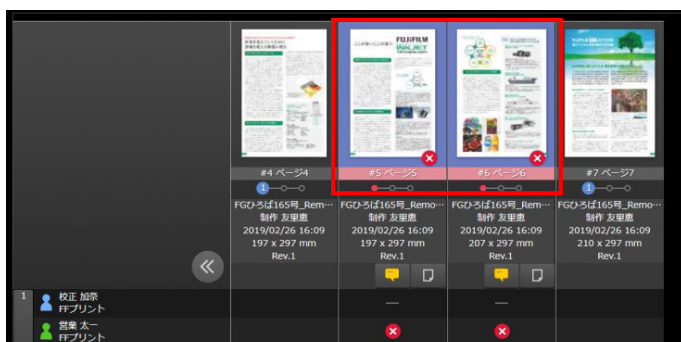


1. 差し戻すページを選択し、をクリックします。

確認したページに修正が必要なことを伝えるために[却下]を行います。




2. 任意でコメントを入力し、[OK]をクリックします。

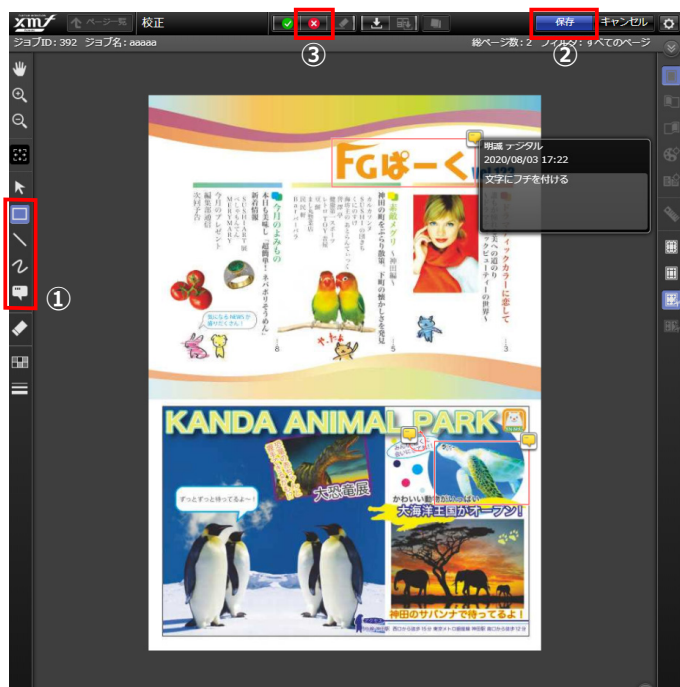


3. ページが却下されました。

ページ一覧上では却下されたページと、却下したメンバ等が表示されます。

注釈が入力されている場合、アイコンが表示されるようになります。

## <修正例>



①矩形ツールでは、修正したい部分を囲みコメントに修正指示を入れる。

直線やフリーハンドツールでは、修正したい部分を指示した後、ノートツールで修正指示を入れる。

②作業が完了したら画面右上[保存]をクリック。

③ページに修正が必要なことを伝えるために[却下]アイコンをクリック。

## PDFダウンロード

### ▼ PDFダウンロードとは？

校正画面で表示されている低解像度のプレビュー画像をPDFとしてダウンロードできます。従来のように紙で出力して赤字校正をしたい場合等に役立ちます。PDFは自身のPCにダウンロードされます。



### C. 【校正画面から行う場合】

[PDFダウンロード ]をクリックします。  
ブラウザによるダウンロードが開始されます。

### D. 【ページ一覧画面から行う場合】

[PDFダウンロード ]をクリックします。  
ブラウザによるダウンロードが開始されます。

※GoogleChromeでダウンロードした場合



※一括ダウンロードをする場合は、右隣のアイコンでできます。

## - Memo -

### 校正ペインのアイコンについて①



手のひらツール：ページプレビューをドラッグして表示範囲を移動することができます。



拡大縮小ツール：ページプレビューを拡大縮小できます。



全体表示ツール：ページプレビュー全体を表示します。



注釈移動ツール：ページ上の注釈を移動することができます。



描画ツール：矩形、直線、フリーハンドで描画できます(※)



ノートツール：注釈を入れることができます(※)



消しゴムツール：描画ツールやノートツールで作成した注釈を消去することができます。




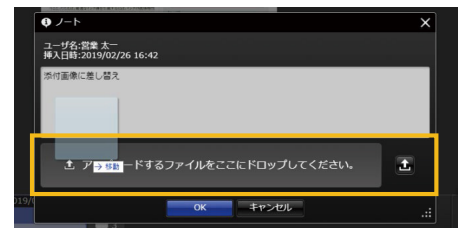
注釈色：描画ツールを使用したときの色を変更できます。



線の太さ：描画ツールを使用したときの線の太さを変更できます。

※描画ツールでは注釈にファイルを添付することができます。

画像の差し替えの指示や文書での説明が難しい場合に、画像ファイルなどを添付して具体的な指示を伝えることができます。ダイアログに表示される[アップロード ]ボタンまたはファイルドロップエリアからアップロードしてください。



## - Memo -

### 校正ペインのアイコンについて②



単ページ、見開き表示の変更ができます。



色成分の確認や分版表示ができます。



過去版との比較表示ができます。



プレビューの距離を測定するメジャーツールです。



仕上がり線を点線で表示します。



原稿に設定された仕上がり線、ブリード線を実線で表示します。



仕上がり線ボックスの外側をカットしてページプレビューを表示します。



右見開き、左見開き表示の際に仕上がり線ボックスの外側を見開き表示の中央でカットしてページプレビューを表示します。